|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**DIM Matériaux anciens et patrimoniaux**

**Appel à projet 2019-7 – Équipement**

**Dossier Scientifique**

**Important**

**Hors annexes, ce dossier ne doit pas dépasser 12 pages.**

**Supprimer les parties inutiles**

**Date de lancement de l’appel : 11 juin 2019**

**Date limite pour déposer une manifestation d’intention : 12 juillet 2019**

Date de clôture de l’appel : 9 septembre 2019

Date limite pour la réception des signatures : 30 septembre 2019

Soumission des dossiers **sur la plateforme** : <https://dim-map-aap19-7.sciencescall.org/>

Votre contact : [dim-map-admin@groupes.renater.fr](mailto:dim-map-admin@groupes.renater.fr)

# Nom du projet et acronyme

**Acronyme du projet (10 caractères maximum) :**

**Nom du projet en français :**

**Nom du projet en anglais :**

# Identification du porteur et des partenaires

Si le projet est porté par un seul membre du réseau, alors il est nécessaire de produire en annexes de ce dossier des lettres de soutien émanant du réseau. Seule la première ligne du tableau ci-dessous soit être remplie.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom du laboratoire** | **Tutelles** | **Prénom et Nom**  **du porteur / partenaire** | **Courriel** | **Tél.** |
| **Porteur** |  |  |  |  |  |
| **Partenaire 1** |  |  |  |  |  |

Ajouter des lignes si nécessaire

# Présentation du/des laboratoires/institutions/entreprises : porteur et partenaire(s) – Court CV du porteur de projet

(2 pages maximum)

**Nouvelle collaboration : OUI / NON** (supprimez la mention inutile)

# Plan de cofinancement

Indiquer le financement demandé et les cofinancements demandés et obtenus (nom du/des cofinanceur(s), montant(s) et pourcentage(s)).

Joindre en annexe les différentes lettres d’engagement de chaque cofinanceur, ainsi que les devis pour les matériels ou, à défaut, un cahier des charges détaillé du projet.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etablissement cofinanceur** | **Montant**  **demandé** | **Montant**  **obtenu** | **Pourcentage** |
| Demande DIM (maximum 65,99 % du montant total) |  | – |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **100** |

Ajouter des lignes si besoin

**Établissement bénéficiaire de la subvention :**

Si le CNRS n’est pas l’établissement bénéficiaire, indiquez ci-dessus l’établissement bénéficiaire choisi et précisez quelle en est la raison.

**Localisation de l’équipement**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du Laboratoire/Entreprise |  |
| Site (adresse) |  |

**Calendrier de réalisation et date prévisionnelle d’achat de l’équipement**

|  |
| --- |
|  |

# Axe(s) thématique(s) du DIM – Secteurs disciplinaires

**Axes du DIM – Plusieurs axes peuvent être choisis**

Objets : provenance, chaînes opératoires, pratiques

Fossiles et témoins de vie ancienne

Paléo-environnements et taphonomie

Matériaux d’artistes et matérialités des œuvres

Altération et conservation

Analyses en toute sécurité

Signal, calcul et statistiques

Usages, archives et réflexivité

**Secteurs disciplinaires – Plusieurs éléments peuvent être choisis**

Chimie – Physique

Sciences humaines et sociales

Informatique – mathématiques

Biologie – Environnement

# Résumé du projet (ce résumé pourra être utilisé librement par le DIM « Matériaux anciens et patrimoniaux » pour sa communication)

(20 lignes maximum)

# Manifestation d’intention

OUI / NON (supprimez la mention inutile)

Si oui, à quelle date :

**Partenaires agrégés à la suite de la manifestation d’intention**

# Objectifs et description du projet

(2 pages maximum)

Justifiez notamment le besoin et le type de questions qui pourront être traitées grâce à cet équipement ; précisez les aspects structurants, fédérateurs et innovants ; précisez la liste des services qui seront proposés ; précisez quels seront les personnels impliqués dans la gestion de l’équipement et comment ils sont financés.

# Conditions d’utilisation : modalités d’accès – services proposés – mode de sélection des demandes – coûts – accès pour les membres du DIM – politique en matière de données – propriété intellectuelle – format des données

Pour chacun des points suivants, supprimez la mention inutile :

1. Comité de sélection des demandes d’accès / de services : oui / non
2. Gratuité des accès : oui / non
3. Gratuité des services : oui / non
4. Conditions d’accès privilégié pour les membres du DIM : oui / non
5. Politique en matière de propriété intellectuelle : oui / non
6. Politique en matière de données : oui / non
7. Les données produites sont dans un format ouvert : oui / non

Justifications

De manière générale, apportez toutes les précisions nécessaires pour les points 1 à 7 énumérés ci-dessus. Notamment :

* Indiquez de manière précise quelles seront les modalités d’accès à l’équipement.
* Précisez ce que vous avez prévu d’offrir gratuitement et ce qui serait éventuellement facturé aux utilisateurs.
* Pour les point 5 et 6 : indiquez de manière précise quelles seront les modalités d’accès aux données produites. Indiquez notamment la licence sous laquelle les données seront accessibles. Se référer aux concepts mis en œuvre dans la *Data Reuse Charter* et aux principes FAIR (voir les références fournies dans le texte d’orientation).
* Pour le point 7 : indiquez le/les formats des données produites. Si les données ne sont pas dans un format ouvert, précisez les mesures que vous allez prendre pour que l’on puisse disposer à court terme des données produites en format ouvert.

(2 pages maximum)

# Positionnement du projet par rapport aux thématiques du DIM « Matériaux anciens et patrimoniaux » et intérêt pour la communauté

(1/2 page maximum)

# Situation du projet sur le plan national, européen et international

(1 page maximum)

On situera le projet par rapport à l’existant national et international, en faisant ressortir son caractère innovant et/ou original.

# Perspectives mesurables de valorisation

(1 page maximum)

Fournir une planification des actions de valorisation envisagées et un calendrier détaillé. Dans le cas de perspectives programmées au sein d’un musée, muséum ou site, l’accord de l’institution partenaire et le nom de la personne contact devront être stipulés.

# Références bibliographiques

(1/2 page maximum)

Eléments de bibliographie permettant de situer le projet.

# Expertise du projet

**Indiquez d’éventuels experts ou laboratoires/entreprises hors Ile-de-France non souhaités pour l’évaluation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOM**  **Prénom** | **Laboratoire /**  **Entreprise** | **Email** |
|  |  |  |